

4

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA BERTESTII DE JOS
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 53
din 30 august 2016

privind : aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al
Consiliului Local al comunei Bertestii de Jos

Consiliul local al comunei Bertestii de Jos, judetul Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de 30.08.2016

Avand in vedere :

- Hoatararea Consiliului Local al comunei Bertestii de Jos nr. 39 din 29.06.2016 privind declararea

Consiliului Local al comunei Bertestii de Jos ca legal constituit ;

- expunerea de motive prezentata de domnul Capbun Costel-Florinel, primarul comunei ;
- raportul domnului Nicolae Gheorghe, secretarului comunei;
- rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Bertestii de Jos;

In conformitate cu prevederile art.36,alin.(3),lit.a) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; prevederile Legii nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali; prevederile O.G. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

In temeiul art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Bertestii de Jos potrivit anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prin grija secretarului comunei prezenta hotarare va fi comunicata persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR COMUNA

NICULAE GHEORGHE

REGULAMENTUL

de organizare si functionare a Consiliului Local al comunei Bertestii de Jos

CAPITOLUL I. REGIMUL GENERAL AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BERTESTII DE JOS

Art. 1. (1) Administrația publică locală în Comuna Bertestii de Jos se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în problemele de interes deosebit.

(2) Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele legii.

(3) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor, care aparțin Comunei Bertestii de Jos.

(4) Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorității administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și interesul colectivității locale din Comuna Bertestii de Jos, treburile publice, în condițiile legii.

(5) Prin colectivitate locală se înțelege totalitatea locuitorilor din Comuna Bertestii de Jos.

Art. 2. (1) Autonomia locală, administrativă și financiară a Comunei Bertestii de Jos se exercită de către Consiliul Local al Comunei Bertestii de Jos, ca autoritate deliberativă și de către Primarul omunei Bertestii de Jos, ca autoritate executivă.

(2) Drepturile și capacitatea efectivă de a gestiona și soluționa, în numele și interesul colectivității locale treburile publice, nu aduc atingere dreptului de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum sau prin orice formă de participare directă a acestora la treburile publice, în condițiile legii.

Art. 3. (1) Comuna Bertestii de Jos este persoană juridică de drept public, are personalitate și capacitate juridică deplină, precum și patrimoniu propriu.

(2) Comuna Bertestii de Jos este subiect juridic de drept fiscal, titular al contului de înregistrare fiscal și al conturilor deschise la unitatea teritorială de trezorerie precum și la unitățile bancare.

(3) Comuna Bertestii de Jos este titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat în care aceasta este parte, precum și titular al drepturilor și obligațiilor ce decurg din raporturile legale încheiate cu alte persoane fizice și juridice.

(4) În justiție, Comuna Bertestii de Jos este reprezentată de Primar sau, în condițiile legii, de un împuternicit al acestuia.

Art. 4. (1) Consiliul Local al Comunei Bertestii de Jos este autoritate deliberativă ce funcționează ca autoritate administrativă autonomă și rezolvă treburile publice în comuna Bertestii de Jos, în condițiile legii.

(2) Consiliul Local al Comunei Bertestii de Jos se constituie în condițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală și se compune din consilieri locali aleși în condițiile Legii pentru alegerea autorităților publice locale și ale Statutului aleșilor locali.

Art. 5. (1) Relațiile dintre Consiliul Local al Comunei Bertestii de Jos și Primarul Comunei Bertestii de Jos sunt cele prevăzute de lege.

(2) Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale ale Comunei Berteștii de Jos se bazează pe principiile legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor comunității locale.

Art. 6. (1) În cadrul Politicii economice naționale, Comuna Berteștii de Jos are dreptul la resurse financiare proprii, correlate cu competențele și atribuțiile legale, pe care le autoritățile administrației publice locale le stabilesc, le administrează și le utilizează pentru îndeplinirea competențelor și atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2) În scopul asigurării autonomiei locale, autoritățile administrației publice locale au dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să elaboreze și să adopte bugetele locale, în condițiile legii.

(3) Autoritățile administrației publice locale administrează și dispun de resursele financiare, precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale Comunei Berteștii de Jos, conform principiului autonomiei locale.

Art. 7. (1) În condițiile legii, Comuna Berteștii de Jos are dreptul să coopereze și să se asocieze, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, ca persoane juridice de drept privat și de utilitate publică.

(2) Comuna Berteștii de Jos are dreptul să încheie acorduri și să participe, inclusive prin alocarea de fonduri, la inițierea și la realizarea unor programe de dezvoltare zonală sau regional în baza hotărârii Consiliului Local al Comunei Berteștii de Jos.

(3) În condițiile legii, Comuna Berteștii de Jos are dreptul să coopereze și să se asocieze cu unități administrative-teritoriale din străinătate, are dreptul să adere la asociații naționale și internaționale.

Art. 8. În condițiile legii, Consiliul Local al Comunei Berteștii de Jos poate hotărî asupra participării cu capital sau bunuri, în numele și în interesul colectivității locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

Art. 9. La nivelul Comunei Berteștii de Jos, aleșii locali sunt primarul și consilierii locali, ce îndeplinesc o funcție de autoritate publică și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

Art. 10. Mandatul primarului și al consiliului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Art. 11. (1) În scopul organizării și funcționării, Consiliul Local al Comunei Berteștii de Jos, adoptă Regulamentul de organizare și funcționare.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare nu poate contraveni legii, autoritate deliberativă având obligația de a proceda la modificarea și completarea acestuia, în acord cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL II. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 12. (1) Consiliile locale sunt compuse din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor unității administrative-teritoriale, la nivelul comunei Berteștii de Jos fiind stabilit un număr de 13 consilieri locali.

Art. 13. (1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea

nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 14. La sedinta de constituire legal întrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

Art. 15. (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invita pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia sa preia conducerea lucrarilor sedintei. Asistenti ai presedintelui de vârstă vor fi desemnati cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, în timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor prezentului regulament, iar secretarul orasului prezinta presedintelui de vârstă si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor lor, asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele pot fi însoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi care ocupa functii incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de optiunea scrisa pentru una dintre cele doua functii.

(4) Prevederile alin.(3) se aplica numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata.

Art. 16. (1) La reluarea lucrarilor consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicarea de mâini, o comisie de validare alcatuita din 3 - 5 consilieri locali. Comisia este aleasa pe întreaga durata a consiliului local.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri. Numarul de locuri convenite fiecarui grup se determina în functie de numarul de mandate obtinute de grupul în cauza.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

Art. 17. Comisia de validare a mandatelor alege, din rândul membrilor sai, un presedinte si un secretar.

Art. 18. (1) După alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, în timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de vârstă, si se elaboreaza propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal.

(2) Dacă primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza în scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, în vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, în ordinea în care cei în cauza au fost înscrși pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost încalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege, sau daca

alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat suplantul de pe listă confirmat în scris de către partidul politic.

Art. 19. (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 20. (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va procedea la depunerea următorului jurământ, în limba română: *"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor orașului Faurei. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"*

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei, orașului, municipiului sau subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz, se va supune validării mandatul primului suplant de pe listă partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor locali, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declarația consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 - PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art. 21. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4.

(4) Hotărârile nr.1 - 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 22. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

- d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
- e) supune votului consilierilor orice problema care intra în competenta de solutionare a consiliului;
- f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta îndeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau însarcinari date de consiliul local.

SECTIUNEA 2 - ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 23. (1) Consiliul local alege din rândul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerile de candidati pentru alegerea viceprimarului, se fac de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa înregistrarea candidaturilor, se ia o pauza în timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face în felul urmator: fiecare consilier primeste un singur buletin de vot, pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Pe buletinul de vot se va inscrie în dreptul consilierului pe care doreste sa-l voteze cuvântul „DA”

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor în functie.

(6) În situatia în care nu s-a întrunit majoritatea prevazuta la alin. (5), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, în aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Art. 24. În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla în aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art. 25. Alegerea viceprimarului va fi consemnata în hotarârea nr.5 a consiliului local.

(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local.

(3) Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

(4) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

SECTIUNEA 3 - COMISIILE DE SPECIALITATE

Art. 26. Dupa constituire, consiliul local stabileste si organizeaza 3 comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate, dupa cum urmeaza:

1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului si turism;

2. Comisia pentru administratie publica locala, juridica, de disciplina, amenajarea teritoriului, urbanism, apararea ordinii si linistii publice;

3. Comisia pentru învățământ, sanatate, familie, cultura, activitati social-culturale, munca, protectie sociala, protective copii, tineret si sport.

Art. 27. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 28. (1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarâri cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local, sau din afara acestuia, în special de la unitatile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(4) Comisia poate hotârî ca unele sedinte, sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi, sa se desfasoare cu usile închise.

Art. 29. (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri, sau consilierilor independenti în fiecare comisie de specialitate, se stabileste de catre consiliul local, în functie de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliul local avându-se în vedere, de regula, pregătirea lor profesionala si domeniul în care își desfășoara activitatea.

Art. 30. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, câte un presedinte si câte un secretar.

Art. 31. (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

a) analizeaza proiectele de hotarâri ale consiliului local;
b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotarâri si asupra problemelor analizate, pe carele prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atributii sau însarcinari date prin hotarâri ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art. 32. (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

a) asigura reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;
b) convoaca sedintele comisiei;
c) conduce sedintele comisiei;
d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;
e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
f) sustine în sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Presedintele comisiei îndeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 33. (1) Secretarul comisiei îndeplineste urmatoarele atributii principale:

a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
b) numara voturile si îl informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotarâri si asupra rezultatului votarii;
c) asigura redactarea avizelor si proceselor verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau însarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art. 34. (1) Sedintele pe comisii au loc, de regulă, in ziua de 20 a fiecărei luni, ora 16,00 sau într-o zi apropiata acestei date in cazul in care ziua de 20 este nelucratoare, sedintele fiind convocate de presedintele comisiei.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

11

(4) În caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului în cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute în competenta sa de prezentul regulament, sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 35. Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, înaintea sedintelor consiliului, atunci când ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarâri asupra carora li se solicita avizul.

Art. 36. (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cât si cele respinse.

Art. 37. Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 38. (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, întrun proces-verbal. Dupa încheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele comisiei, care va întocmi si lista de prezenta.

(2) Presedintele poate încuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate, care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale întocmite în sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile închise.

Art. 39. Daca în urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond în continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv referatul.

Art. 40. (1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada în care vor lucra si mandatul lor, se stabilesc prin hotarâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de îmbunatatire a activitatii în domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 41. Operatiunile desfasurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarârea consiliului local.

SECTIUNEA 4 - ALTE DISPOZITII

Art. 42. (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta, se trece la ceremonia de depunere a juramântului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. În acest scop, judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta în fata consiliului hotarârea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotarârii de validare, primarul va depune juramântul prevazut la art. 20 alin. (1), folosindu-se procedura stabilita în acelasi text.

Art. 43. (1) Dupa depunerea juramântului primarul intra în exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de sedinta un loc distinct.

(3) Daca la lucrarile consiliului participa prefectul, presedintele Consiliului Judetean sau reprezentantii acestora acestia vor ocupa un loc distinct.

Art. 44. Primarul participa la sedintele consiliului si are dreptul sa își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de sedinta.

Art. 45. Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

SECTIUNEA 5 - SECRETARUL COMUNEI

Art. 46. (1) Secretarul comunei participa în mod obligatoriu la sedintele consiliului local. Secretarului îi revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

a) asigura îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor în functie;

b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;

c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;

d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care îl prezinta presedintelui de sedinta;

e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarâri a consiliului local;

f) asigura întocmirea procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor înaintea fiecărei sedinte procesul-verbal al sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului local;

g) asigura întocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotarâri ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se încadreaza în dispozitiile art. 46 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001. Îl informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege în asemenea cazuri;

i) prezinta în fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarâri sau a altor masuri supuse deliberarii consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotarârile pe care le considera ilegale;

j) contrasemneaza, în conditiile legii si ale prezentului regulament, hotarârile consiliului local pe care le considera legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate în desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarâri sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu;

m) avizeaza proiectele de hotarâre ale consiliului local, asumându-si raspunderea pentru legalitatea acestora, contrasemnând hotarârile pe care le considera legale;

n) asigura aducerea la cunostinta publica a hotarârilor si dispozitiilor cu caracter normativ; Obligatiile prevazute la lit. l) si n) revin si aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplineste orice alte atributii stabilite de lege sau însarcinari date de consiliul local, privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului local.

CAPITOLUL IV. FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA 1 - DESFASURAREA SEDINTELOR

Art. 47. (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea

de zi este înscrisa în cuprinsul actului de convocare a sedintei transmis consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate. Proiectul de act normativ se transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivarea, pe baza observatiilor si propunerilor formulate de societatea civila.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului local.

(4) Proiectele de hotarâri si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai daca sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise în acest scop si, de regula, de referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Referatul compartimentului de resort se întocmeste si se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea raportului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de catre aceasta comisie. În cazul sedintelor extraordinare sau a celor de îndata proiectele de hotarâri pot fi supuse dezbaterii consiliului local si fara rapoartele comisiilor de specialitate.

Art. 48. (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa își înregistreze prezenta în evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului comunei.

Art. 49. (1) Dezbaterea problemelor se face de regula în ordinea stricta în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvântul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a întocmit referatul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, în functie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecarui grup de consilieri, în functie de marimea acestuia.

Art. 50. (1) Presedintele de sedinta va permite oricând unui consilier sa raspunda într-o problema de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 51. Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discutia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art. 52. Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate în sala.

Art. 53. În cazul în care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de prezentul regulament în competenta sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art. 54. Asupra proiectelor de hotarâri au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA 2 - ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARÂRI

Art. 55. (1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei ce le propun, cu sprijinul secretarului comunei și al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de referatul de aprobare al initiatorului și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative consiliul local are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune, să-l afișeze la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului și pe site-ul instituției și să-l facă cunoscut publicului prin orice mijloace. Consiliul local va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(4) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin.3, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(5) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către initiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin.4.

(6) La publicarea anunțului consiliul local va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

(7) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului propriu, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(8) Consiliul local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbata public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(9) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(10) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art. 56. (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a initiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art. 57. (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului în vederea întocmirii raportului și referatului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar, împreună cu secretarul comunei.

(2) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 58. (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a sedintei Consiliului Local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului local, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin. (2) și (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.”

(2) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente. Respingerea proiectului de către comisie nu exclude dezbaterii în plenul consiliului local.

Art. 59. Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de raportul comisiei de specialitate și de referatul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului local, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului local.

Art. 60. (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările sedintelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local și în locuri publice din comună, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi;

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședință, în ordinea de precădere data de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilite de persoana care prezidează ședința publică.

Art. 61. Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art. 62. (1) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a consiliului local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele interesate au valoare de recomandare.

Art. 63. Minuta ședinței publice va fi publicată în site-ul propriu.

Art. 64. Persoana desemnată de primar este obligată să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se considera necesar ședințele publice pot fi înregistrate.

SECȚIUNEA 3 - PROCEDURA DE VOT

Art. 65. (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afara de cazurile în care legea și regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local cere altă majoritate.

(4) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozitele și taxele locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(5) hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a doua treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

Art. 66. (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 67. (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 58. (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 69. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 70. Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL V.

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETITII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 71. Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

Art. 72. Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Art. 73. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 74. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 75. Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

Art. 76. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 77. (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI.

EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE ALEȘII LOCALI

SECȚIUNEA 1 - CONSILIERII LOCALI

Art. 78. Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși, de la data declarării ca legal constituit a consiliului local și a depunerii jurământului.

Art. 79. (1) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei (orașului, municipiului, județului) ... Așa să-mi ajute Dumnezeu!*"

(2) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

(4) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație semnată de primar care atestă calitatea de membru al consiliului și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, potrivit modelelor stabilite prin Hotărâre a Guvernului.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se poartă doar pe durata mandatului, însă pot fi păstrate și după încetarea mandatului cu titlu evocativ.

Art. 80. (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minoritare pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces;

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărâre, la propunerea primarului, sau a oricărui consilier.

(4) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. i) se aplică și viceprimarului.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă. În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c), e) și h).

(6) Hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilier la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 81. Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care să ia act de demisie și să declare locul vacant.

Art. 82. (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 80 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art.80 alin.(2) lit. f)-h) devin aplicabile numai dupa ramânerea definitiva si irevocabila a hotarârii judecatoresti.

(4) Cu excepția cazului prevăzut la art. 80 alin. (2) lit. i), în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local sau consiliul județean, după caz, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(5) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei sau orașului, respectiv de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(6) În cazul prevăzut la 80 alin. (2) lit. i), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local sau județean.

Art. 83. (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adopta în prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotarâre prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului în cauza.

(2) Hotărârea va avea la baza, în toate cazurile un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de acte justificative.

SECTIUNEA 2 - EXERCITAREA MANDATULUI DE CATRE PRIMAR

Art. 84. Primarul își exercita drepturile si își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durata a mandatului pentru care a fost ales.

Art. 85. (1) Primarul intra în dreptul deplinei exercitari a mandatului dupa depunerea juramântului al carui continut este prevazut la art. 20 alin.(1).

(2) Dupa depunerea juramântului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmâneaza legitimitatia, care va fi semnata de presedintele de sedinta, un semn distinctiv al calitatii de primar, pe care are dreptul sa îl poarte pe întreaga durata a mandatului, precum si esarfa în culorile drapelului national al României, potrivit modelelor stabilite prin Hotarâre a Guvernului.

(3) Esarfa va fi purtata în mod obligatoriu la Ziua Nationala a României, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

(4) Legitimitatia si însemnul de primar se pot pastra dupa încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 86. (1) Calitatea de primar înceteaza la data depunerii juramântului de catre noul primar.

(2) Calitatea de primar înceteaza, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în urmatoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o alta unitate administrativ-teritoriala;
- d) imposibilitatea de a o fi exercitat pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;
- e) condamnarea, prin hotarâre judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate;
- f) punerea sub interdictie judecatoreasca;
- g) pierderea drepturilor electorale;
- h) pierderea prin demisie a calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritare nationale pe a carei lista a fost ales
- i) deces;

Art. 87. (1) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constata încetarea mandatului primarului.

(2) Ordinul va avea la baza un referat semnat de secretarul orasului, precum si actele din care rezulta motivul legal de încetare a mandatului.

Art. 88. (1) Primarul poate demisiona, anuntând în scris consiliul local si prefectul. La prima sedinta a consiliului, presedintele de sedinta ia act de aceasta situatie, care se consemneaza în procesul verbal si devin aplicabile dispozitiile art.87.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, împreuna cu un extras din procesul verbal al sedintei, se înainteaza Ministerului Administratiei si Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfasurarii alegerilor pentru un nou primar.

(3) Prevederile art.82 alin.(1) se aplica si în cazul primarului.

(4) Primarul se afla în imposibilitatea exercitarii mandatului în situatiile în care nu se poate prezenta efectiv la primarie din motive de sanatate sau din alte cauze, chiar daca acestea nu îi sunt imputabile. Prevederile art. 82 alin.(2) se aplica în mod corespunzator.

(5) În cazurile prevazute la art.80 alin.(2) lit. e)-g), încetarea mandatului poate avea loc numai dupa ramânerea definitiva si, dupa caz, irevocabila a hotarârii judecatoresti.

SECTIUNEA 3 - EXERCITAREA MANDATULUI DE CATRE VICEPRIMAR

Art. 89. (1) Viceprimarul intra în exercitarea mandatului dupa declararea ca legal ales, potrivit Legii nr.215/2001, republicata.

(2) Exercitarea mandatului viceprimarului înceteaza la data alegerii noului viceprimar. Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

(3) Pierderea prin demisie a calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritare nationale pe a carei lista a fost ales.

(4) Mandatul viceprimarului poate înceta înainte de termen în urma eliberarii sau revocarii acestuia din functie, în conditiile Legii nr.215/2001, republicata.

CAPITOLUL VII. PROTECTIA LEGALA A ALESILOR LOCALI

Art. 90. (1) În exercitarea mandatului alesii locali se afla în serviciul colectivitatii locale si sunt responsabili în fata acesteia fiind ocrotiti de lege .

(2) Libertatea de opinie si de actiune în exercitarea mandatului alesului local este garantata.

Art. 91. Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 92. Retinerea, arestarea sau trimiterea în judecata penala ori contraventionala a alesilor locali, precum si faptele savârsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atât consiliului local, cât si prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

Art. 93. (1) Pe întreaga durata a mandatului, alesii locali se considera în exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(2) De aceeaasi protectie juridica beneficiaza si membrii familiei -sot, sotie si copii- în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legatura cu exercitarea mandatului sau.

CAPITOLUL VIII. GRUPURILE DE CONSILIERI

Art. 94. (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt în numar de cel putin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art. 95. Prevederile art. 94 alin.(1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 96. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 97. În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL IX. DREPTURILE ALESILOR LOCALI

Art. 98. (1) Pe timpul exercitării mandatului de primar și viceprimar se suspendă contractul de muncă sau actul de numire al acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regiile autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale orașului.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, mai puțin educatorii și învățătorii, precum și cercetătorii științifici, ziaristii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

Art. 99. Alesii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 100. (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de sedință.

(2) Indemnizația de sedință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin.(2), este de o ședință ordinară de consiliu local și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizației stabilită potrivit prevederilor alin.(2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art. 101. Primarul și viceprimarul au dreptul la o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității funcției de primar, respectiv de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Primarul și viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime și nici de alte sporuri prevăzute de lege. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art. 102. Drepturile banesti cuvenite alesilor locali, potrivit legii pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 103. Consilierii care participă la ședințele de consiliu local organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiti de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 104. (1) Primarul și viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimentele familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aproba de către primar.

Art. 105. Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personala sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliaza în localitatea în care se desfasoara sedinta consiliului local, sau a comisiilor de specialitate, vor primi contravaloarea transportului.

Art. 106. (1) Alesii locali beneficiaza de plata cursurilor de pregatire, formare si perfectionare profesionala organizate de institutii specializate, în decursul mandatului, conform hotarârii consiliului local.

(2) Alesii locali au obligatia de a participa la cel putin un curs de pregatire în domeniul administratiei publice locale, în decursul primului an de mandat. Se excepteaza de la prevederile de mai sus alesii locali care au detinut anterior un alt mandat de consilier, primar, au fost functionari publici, au detinut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

Art. 107. În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, alesii locali sunt obligati sa prezinte, la prima sedinta ordinara de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

Art. 108. În cazul nerespectarii prevederilor art.98, alesii locali vor suporta cheltuielile deplasarii.

CAPITOLUL X. OBLIGATIILE ALESILOR LOCALI

Art. 109. Alesii locali, în calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din comuna Bertestii de Jos, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Art. 110. Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si prezentul regulament , sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca în cuvântul lor sau în relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare sau calomnioase.

Art. 111. Alesii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art. 112. Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Art. 113. Alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 114. (1) Alesii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

(2) Alesii locali sunt obligati ca, în exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, întâlniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetatenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

Art. 115. Alesii locali au îndatorirea de a-si perfectiona pregătirea în domeniul administratiei publice locale, urmând cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate în acest scop de institutiile abilitate.

Art. 116. (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situatiile prevazute de prezentul regulament.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari întrucât se afla în îndeplinirea unei însarcinari oficiale, precum si în alte cazuri stabilite de consiliul local.

Art. 117. Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate în exercitarea unei activitati private.

Art. 118. Primarul si viceprimarul sunt obligati sa depuna declaratia de avere la prefect, în termen de 3 zile de la validare, în cazul primarului, respectiv de la alegere, în cazul viceprimarului.

CAPITOLUL XI. RASPUNDEREA ALESILOR LOCALI

Art. 119. Alesii locali raspund, în conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savârsite în exercitarea atributiilor ce le revin.

Art. 120. (1) Consilierii raspund în nume propriu, pentru activitatea desfasurata în exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotarârile pe care le-au votat.

(2) În procesul verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va mentiona în mod expres votul acestuia.

Art. 121. (1) Încalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001, republicata si a prevederilor prezentului regulament atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

(2) Sanctiunile prevazute la alin.(1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele sedinta, iar cele de la alin.(1) lit. e) si f) de catre consiliu, prin hotarâre.

(3) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin.(1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel în cauza.

Art. 122. La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului în culpa si îl invita sa respecte regulamentul.

Art. 123. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care încalca în mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de sedinta.

Art. 124. (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa își retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia întrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art. 125. În cazul în care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele îi va retrage cuvântul, iar daca persista, îl va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art. 126. (1) În cazul unor abateri grave, savârsite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 127. Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

Art. 128. Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art. 129. În caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Art. 130. (1) Sanctiunile prevazute la art.121 alin.(1) lit. e) si f) se aplica prin hotarâre adoptata de consiliu cu votul a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor în functie.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii în cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art. 131. Pentru mentinerea ordinii în sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art.121 alin.(1) lit. a)-d).

Art. 132. (1) Pentru abateri grave si repetate, savârsite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauza i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pè timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din functie;

(2) Sanctiunile prevazute la alin.(1) lit. a) si b) se aplica, prin hotarâre a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile înainte de sedinta.

(3) În cazul sanctiunilor prevazute la alin.(1) lit. a) si b), hotarârea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor în functie, iar în cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor în functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin.(1) lit. c) si d) poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul a încalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale orasului, sau ale locuitorilor orasului.

(5) La eliberarea din functie se aplica în mod corespunzator prevederile Legii nr.215/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 133. Împotriva sanctiunii prevazute la art.132 alin.(1) lit. c) si d) persoana în cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

Art. 134. Primarul poate fi revocat din functie în urma unui referendum, în conditiile si în cazurile stabilite prin Legea nr.215/2001, republicata.

CAPITOLUL XII. REGISTRUL DE INTERESE

Art. 135. (1) Alesii locali sunt obligati sa îsi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere, depusa în dublu exemplar la secretarul comunei, potrivit modelului stabilit prin Hotarâre a Guvernului.

(2) Un exemplar al declaratiei privind interesele personale se pastreaza de catre secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declaratiei de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va pastra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art. 136. Alesii locali au un interes personal într-o anumita problema, daca au posibilitatea sa anticipeze ca o decizie a consiliului local ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie, rude sau afini pâna la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica cu care au o relatie de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comerciala la care detin calitatea de asociat unic, functia de administrator sau de la care obtin venituri;
- d) o alta autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decât autoritatea din care fac parte, care a facut o plata catre acestia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociatie sau fundatie din care fac parte.

Art. 137. În declaratia privind interesele personale, alesii locali vor specifica:

- a) functiile detinute în cadrul societatilor comerciale, autoritatilor si institutiilor publice, asociatiilor si fundatiilor;
- b) veniturile obtinute din colaborarea cu orice persoana fizica sau juridica si natura colaborarii respective,

- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100 mil. lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/sotie;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/sotie și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza orașului;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea primăriei.

Art. 138. (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art. 139. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 140. Declarația privind interesele personale, potrivit modelului stabilit prin Hotărârea Guvernului, se depune după cum urmează:

a) în termen de 30 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 30 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;

c) în termen de 30 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

Art. 141. Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 15 iunie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Art. 142. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.138 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.47 alin.(2) din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 143. (1) Nedepunerea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art.140 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art. 144. Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art.137 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art. 145. Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Art. 146. (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea un post cu activitate permanentă, pe care va fi încadrata, prin hotărâre, o persoana care are studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcția pe care va fi încadrata persoana prevăzute la alin. (1) se stabileste prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestei persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

Art. 147. (1) Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoana angajata, potrivit 146 alin. (1), dacă aceasta are pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 148. (1) Postul prevăzut la art. 146 alin. (1) nu se include în numărul maxim de posturi rezultat din aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoanei angajate potrivit art. 146 alin. (1) nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, aceasta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

(3) Persoana încadrata pe postul create potrivit art. 146 alin. (1) își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

**CAPITOLUL XIV.
DISPOZITII FINALE**

Art. 149. Consiliul Local al comunei Bertestii de Jos poate fi reprezentat in procese, in baza contractului de reprezentare juridica.

Art. 150. Prevederile prezentului regulament se completeaza corespunzator cu prevederile Statutului alesilor locali si ale Legii nr. 215/2001, republicata.

Art. 151. Prezentul regulament a fost aprobat în sedinta consiliului local din data de 30.08.2016.

