

R O M A N I A
JUDETUL BRAILA
COMUNA BERTESTII DE JOS
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A Nr. 20
din 25 februarie 2016

privind : aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Bertestii de Jos, judetul Braila

Consiliul local al comunei Bertestii de Jos, judetul Braila, intrunit in sedinta ordinara la data de 25 februarie 2016 ;

Avand in vedere :

- prevederile art.10 lit. b) , art. 15 si art. 25 din Legea protectiei civile nr. 481/2004, republicata, cu modificarile si copleterile ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- prevederile Ordinului nr. 195/2007 privind modificarea si completarea Ordinului nr. 718/2005 pentru aprobare criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta
- Referatul domnului Capbun costel Florinel, primarul comunei Bertestii de Jos ;
- Raportul domnului Baicu Alexandru viceprimar;
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local ;

In conformitate cu prevederile art. 25 din Legea nr. 481/2004 privind protectia civila; prevederile Ordinului nr. 718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta ;

In temeiul art. 36 alin. (2) lit. d) si alin. (6) lit. a) pct. 8 coroborat cu art. 45, alin. (1) si art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 215/2001 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completariile ulterioare,

H O T A R A S T E :

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta al comunei Bertestii de Jos, judetul Braila, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prin grija secretarului comunei, prezenta hotarare va fi comunicata :

- Institutiei Prefectului - Judetul Braila ;
- Primarului comunei Bertestii de Jos ;
- Referentului cu atributii de sef SVSU

PRESEDINTE DE SEDINTA,



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR COMUNA**

NICULAE GHEORGHE

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
PRIMARIA COMUNEI BERTESTII DE JOS
- PRIMAR -

APROB

Președinte de ședință

BAICU ALEXANDRU



AVIZAT

Inspector șef al I.S.U. „DUNĂREA”
al județului Brăila
Lt.col.
ION CRISTIAN

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
COMUNEI BERTESTII DE JOS

A fost discutat în ședința Consiliului Local al comunei BERTESTII DE JOS
din și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 20 din 25.02.2016

Scopul constituirii

Intervenția în localitatea BERTESTII DE JOS și satelor componente SPIRU HARET, BERTESTII DE SUS și GURA CALMATUI ca urmare a situațiilor create de dezastre, pentru activități de salvare, sprijinirea forțelor care intervin (pompieri, ambulanță), aplicarea hotărârilor CLSU, privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea acțiunilor de intervenție, asigurarea logistică a populației din zonele afectate.

CAPITOLUL 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

I. **Seful serviciului voluntar** – 1 persoana

II. **Compartiment de prevenire** : - 5 persoane

Atribuția principală a acestui compartiment este de a desfășura activități de îndrumare și control pentru prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență.

III. Formație de intervenție

A. **Pentru alte tipuri de mijloace de stins incendiu și intervenție:**

- 2 grupe de intervenție (8 persoane)

B. **Echipe specializate:**

1. **Echipa de transmisiuni alarmare** (6 persoane):

2. **Echipa de cercetare – cautare** (3 persoane):

Sunt:

- persoane care cunosc foarte bine teritoriul comunei

3 **Echipa deblocare –salvare** (3 persoane):

Sunt:

- muncitori în domeniul construcțiilor.

4. **Echipa sanitar- veterinară** (6 persoane):

Sunt:

- medic (asistent) uman;

- medic (asistent)veterinar;

- 4 brancardieri.

3. **Echipa de evacuare** (4 persoane)

4. **Echipa de suport logistic** (3 persoane):

Sunt:

- contabil șef;

- personal care știe să se ocupe de logistica acțiunilor.

Atribuțiile serviciului voluntar:

❖ prevenirea și stingerea incendiilor;

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Atribuțiile formațiilor de intervenție

Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

1. Atribuțiunile echipajelor/grupelor de intervenție

Echipajele/grupele de intervenție specializate se organizează în funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor.

2. Atribuțiile echipelor specializate

Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale: transmisiuni-alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, sanitar-veterinar, evacuare, suport logistic.

d. Atribuțiunile grupei de deblocare-salvare

- Organizarea și desfășurarea intervenției pe baza unei concepții unitare,
- Cunoașterea în detaliu a urmărilor provocate de dezastre și măsurile de protecție în astfel de situații,
 - Stabilirea urgențelor și intervenției oportune pentru salvarea victimelor,
 - sprijinirea construcțiilor care prezintă pericol de prăbușire
 - construcția de tunele orizontale și puțuri verticale pentru salvarea oamenilor și adăposturile blocate și de sub dărâmăturile clădirilor distruse sau avariate ;
 - deblocarea căilor importante de acces
 - asigurarea cu aer, apă și medicamente a oamenilor surprinși sub dărâmături sau adăposturi blocate
 - localizarea avariilor la rețelele de apă , gaze , electricitate , aburi și aer comprimat ;
 - asanarea teritoriului raioanelor de distrugeri
 - participarea la refacerea capacităților de producție
 - Să acționeze la avariile periculoase cu forțe specializate asigurând măsuri de siguranță,
 - Să concentreze forțele și mijloacele în zonele de distrugeri și pierderi umane mari,
 - Să cunoască mijloacele existente pe teritoriul de competență ce pot fi folosite în acțiunile de intervenție
 - Asigurarea cooperării cu celelalte forțe de intervenție,

e. Atribuțiile echipei de evacuare

- Cunoașterea zonelor sigure de evacuare în funcție de tipul de dezastru produs,
- Asigurarea evacuării populației , animalelor și bunurilor materiale în timp util,
- Amenajarea spațiilor de cazare pentru asigurarea condițiilor minime de trai,
- Asigurarea în cooperare a condițiilor de igienă colectivă,

g Atribuțiile formațiunii de suport logistic

- Asigurarea completării dotării formațiunilor de intervenție,
- Asigurarea cu alimente și hrană a formațiunilor de intervenție,
- Asigurarea echipamentului de schimb, pe timp de vară sau iarnă,
- Asigurarea mijloacelor de transport răniti ,
- Asigurarea aprovizionării formațiunilor de intervenție

CAPITOLUL III Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

1. Atribuțiile șefului de serviciu

- ❖ studiază actele normative care reglementează activitatea serviciilor voluntare pentru situații de urgență și asigură aplicarea acestora pe teritoriul localității;
- ❖ studiază pericolele (riscurile) existente pe teritoriul de competență și propune măsurile specifice de limitare a acestora ;

- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- ❖ supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se :
- ❖ supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
- ❖ asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
- ❖ interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;
- ❖ evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
- ❖ menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
- ❖ verificarea asigurării mijloacelor de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor;
- ❖ anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat;
- ❖ efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

3. Atribuțiile șefului formației de intervenție

- ❖ se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență
- ❖ răspund de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;
- ❖ organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a formației, întocmind în acest scop programul lunar, și urmărește executarea lui întocmai, de întreg personalului formației și echipelor, execută instruirea metodică a șefilor de echipe.
- ❖ participă la convocările de instruire, consfătuiri și schimburi de experiență organizate de IJSU.
- ❖ organizează activitatea pentru prevenirea dezastrelor pe care o desfășoară formația de intervenție;
- ❖ controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, precum și de dotare pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricărui încălcări
- ❖ în cazul apariției unor stări de pericol , raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de munca, măsurile necesare ce se impun ;
- ❖ organizează intervenția formațiilor pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

- ❖ coordonează activitățile echipelor pe care le conduc , urmărind respectarea algoritmilor de intervenție de către subordonați
- ❖ respectă întocmai programul zilnic de activități, regulamentul de ordine interioară și disciplina muncii;
- ❖ participă efectiv la acțiunile, de salvare a persoanelor și bunurilor, precum și de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- ❖ îndeplinește, la timp, alte sarcini stabilite de șefii de formațiuni.

D. Atribuțiile membrilor echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate

- ❖ execută pe baza planificării aprobate - grafic - controale tehnice de prevenire și atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în zonele unde se manifestă riscuri de producere a dezastrelor .
- ❖ supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele urmărindu-se;
 - supravegherea respectării interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
 - asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
 - interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;
 - evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
 - menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau de alte dezastre;
 - verificarea asigurării utilajului mobil de stingere specifice și a stării de funcționare a celorlalte dotări de prevenire și stingere a incendiilor; anunțarea cu maxima operativitate a oricărui incendiu observat;
 - efectuarea primei intervenții și coordonarea activității forțelor și mijloacelor participante la aceasta.

9. Servantul pompieri :

Are următoarele atribuții :

- ❖ participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu formația ;
- ❖ execută lucrările de întreținere ale utilajelor și accesoriilor de stingere a incendiilor pe care le deservește, precum și întreținerea echipamentului de protecție din dotare ;
- ❖ respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulamentul de ordine interioară și disciplina muncii ;
- ❖ participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor, precum și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor ;
- ❖ îndeplinește, la timp, alte sarcini stabilite de șeful de formație.

10. Atribuțiile membrilor compartimentului /specialistului de prevenire

- ❖ îl informează permanent pe șeful serviciului despre situațiile negative constatate cu ocazia controalelor și care nu au putut fi rezolvate pe loc, precum și ce măsuri au fost luate în acest sens,
- ❖ informează personalul formației de intervenție în legătură cu starea surselor de apă, căile de acces și alte aspecte specifice.

CAPITOLUL IV Coordonarea ,controlul și îndrumarea serviciului voluntar

Răspunderea pentru asigurarea capacității operative revine președintelui CLSU și șefului serviciului, iar aceștia sunt verificați periodic de către cadre ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență.

Capacitatea operativă a formațiunii trebuie să fie asigurată în permanență fără nici o excepție și aceasta presupune:

- alarmarea în timp real a personalului;
- nivel ridicat de pregătire a personalului;
- starea tehnică a mijloacelor de intervenție să fie bună;
- funcționarea sistemului de conducere și comunicații.

Alarmarea formațiunii în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face de către personalul de serviciu din cadrul primăriei localității BERTESTII DE JOS înștiințat și președintele CLSU care ulterior va conduce activitatea de intervenție.

În cazul alarmării pentru intervenție, cu excepția anumitor situații, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție și se trece la îndeplinirea misiunilor atunci când s-au prezentat 2/3 din personal, din care șeful de serviciu obligatoriu.

Timpul de prezentare și pregătire pentru îndeplinirea unei misiuni este de 5-10 minute.

Pentru verificarea și antrenarea personalului în vederea încadrării în baremele stabilite, președintele CLSU împreună cu șeful de serviciu (precum și cadre din Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila nominalizate pot face exerciții de alarmare care constau în aducerea personalului și pregătirea materialelor în vederea ieșirii la intervenție).

Acțiunile de intervenție sunt coordonate de către președintele CLSU și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieților omenești;
- cooperarea și complementaritatea cu celelalte forțe implicate în acțiunile de intervenție profesionale sau voluntare;
- desfășurarea acțiunilor în timp scurt, cu maximă eficiență și profesionalism;
- acțiunile de intervenție se pot desfășura și în alte localități de pe teritoriul județului cu aprobarea președintelui CJSU și la propunerea membrilor CJSU.

Misiunea de intervenție se primește de la președintele CLSU, mai puțin în cazul anunțului de „incendiu”.

Pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție personalul formațiunii se subordonează șefului acesteia, care în funcție de nevoi, poate reorganiza structura ierarhică și responsabilitățile pentru soluționarea problemelor apărute,

Pentru efectuarea misiunilor șeful serviciului i se precizează:

- date despre situația produsă: - natura, cauza, urmări, particularități;
- mijloace și itinerar de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a informațiilor;

Asigurarea medicală a personalului pe timpul desfășurării acțiunilor de intervenție se realizează de către medicul de circumscripție, care răspunde și de pregătirea întregului personal în vederea însușirii cunoștințelor și formării deprinderilor necesare pentru acordarea primului ajutor.

CAPITOLUL VI Pregătirea personalului serviciului voluntar

Pregătirea de specialitate și fizică a personalului voluntar în domeniul situațiilor de urgență se execută după planul de pregătire profesională anuală și lunară, pe teme și exerciții conform celor primite de la ISU, precum și funcție de nevoile existente în fiecare unitate administrativ teritorială.

Responsabilitatea privind pregătirea personalului revine șefului de serviciu, președintelui CLSU.

Pregătirea personalului serviciului, precum și a celor care constituie rezerva de personal a serviciului se va desfășura pe baza unei tematici elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila și a unei planificări întocmite în acest sens.

În primele trei luni de la încadrarea personalului serviciului se execută o tematică de pregătire de bază, pe parcursul a minimum 30 ore, pe baza unei tematici întocmite în acest sens.

După parcurgerea acestei etape de pregătire, personalul va fi verificat și atestat în vederea participării la acțiuni de instrucție prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila în conformitate cu normativele în vigoare.

După atestare pregătirea se execută lunar pe durata a minimum 4-6 ore în zilele stabilite de comun acord cu personalul care încadrează serviciul voluntar. La activitățile de pregătire pot participa cadre ale Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila, specialiști din diferite domenii, experți, cadre didactice, etc. De asemenea pregătirea poate fi completată prin participarea la cursuri organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

Annual se vor planifica și executa activități de pregătire în (tabere tematice) centre zonale, pentru pregătirea și antrenarea personalului în executarea acțiunilor de căutare-salvare, instalare tabere de primire sinistrați, etc. Întregul personal are obligativitatea participării la toate activitățile de pregătire.

CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Primarul Comunei BERTESTII DE JOS d-nul Costel Florinel CAPBUN va asigura ducerea la indeplinire a Hotaririi nr. 20 /25.02.2016 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Prin grija secretarului comunei Gheorghe NICULAI va transmite si publica hotarirea.